

Na temelju članka 24. i 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18), članka 4. Zakona o koncesijama (Narodne novine broj 69/17) i članka 13. Statuta Općine Medulin (Službene novine Općine Medulin broj 2/13, 2/18, 8/18) Općinsko vijeće Općine Medulin na svojoj 19. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U **O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom u svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara uređuje obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Medulin.

(2) Dimnjačarski poslovi na području Općine Medulin obavljaju se putem koncesije pa se ovom odlukom uređuju uvjeti, postupak i način davanja koncesije.

Članak 2.

(1) Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje, uređaja ili otvora za opskrbu zraka za izgaranje i odvod dimnih plinova;
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje;
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje;
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

(2) Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimnovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje, uređaj ili otvor za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova i drugi dijelovi dimnjaka.

Članak 3.

(1) Dimnjačarske poslove može obavljati pravna osoba i fizička osoba-obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova koja je s Općinom Medulin sklopila ugovor o koncesiji (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačar).

Članak 4.

(1) Područje Općine Medulin jedno je dimnjačarsko područje.

(2) Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: koncesija) daje se na 10 godina.

II UVJETI DAVANJA KONCESIJE

Članak 5.

(1). Ponudu može podnijeti pravna osoba, odnosno fizička osoba obrtnik koja mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- (1) da je registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova;

- (2) da ima najmanje dva (2) zaposlena dimnjačara srednje stručne spreme – dimnjačarske struke od kojih najmanje jedan (1) mora imati položen majstorski ispit;
- (3) da je financijski sposobna za obavljanje dimnjačarskih poslova, odnosno da nema gospjednog duga s osnove javnih davanja i dugovanja prema Općini Medulin po bilo kojoj osnovi;
- (4) da nije kažnjavana za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje javna nabava;
- (5) da dostavi izjavu o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi kojom raspolaže u svrhu izvršenja ugovora, a najmanje:
- kameru za snimanje unutarnjih stjenki dimnjaka s mogućnošću pohrane snimke,
 - fotoaparal,
 - osobno računalo,
 - garnituru osnovnog dimnjačarskog alata,
 - analizator dimnih plinova,
 - detektor povrata dimnih plinova,
 - dimne patrone za kontrolu nepropusnosti dimnjaka,
 - mjerač vlage drveta,
 - oprema za rad na visini (opasa s konopom),
 - prijevozno sredstvo,
 - dimnjačarske ljestve,
 - uređaj za mjerenje koncentracije ugljičnog monoksida u prostoru,
 - uređaj za mjerenje nepropusnosti dimnjaka,
 - uređaj za mjerenje podtlaka i predtlaka u dimnjaku,
 - uređaj za strojno mehaničko čišćenje plameno-dimne strane kotla,
 - usisivač za vađenje čađe,
 - visokotlačni perač za čišćenje plameno-dimne strane kotla,
 - vitlo s elektromotorom za skidanje naslaga smole iz dimnjaka,
- (6) da dostavi popis značajnih ugovora o uslugama izvršenih u posljednje tri (3) godine (do datuma objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Narodnim Novinama) s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana davatelj koncesije, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od davatelja koncesije. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. U slučaju potrebe davatelj koncesije može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde. Dokaz (popis) se dostavlja na obrascu davatelja koncesije, a prilažu mu se potvrde.

III. STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 6.

- (1) Načelnik Općine Medulin (u daljnjem tekstu: Načelnik) prije početka postupka davanja koncesije imenuje Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo se bira iz redova stručnjaka iz područja pravne, ekonomske i tehničke struke.
- (3) Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.
- (4) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:
1. sudjeluje u izradi analize davanja koncesija i dokumentacije za nadmetanje,

2. pregledava i ocjenjuje pristigle ponude;
3. utvrđuje prijedlog odluke o davanju koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženja tih prijedloga;
4. obavlja ostale poslove potrebne za provedbu postupka davanja koncesije.
- (5) Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi.
- (6) Stručne poslove za Povjerenstvo obavlja upravni odjel Općine Medulin nadležan za poslove komunalnog redarstva.

IV. GODIŠNJA NAKNADA ZA KONCESIJU

Članak 7.

- (1) Ovlašteni dimnjačar za koncesiju plaća Općini Medulin godišnju naknadu.
- (2) Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od ponuđenog iznosa godišnje naknade koji ne može biti niži od 5.000,00 kuna i iznosa od 3% od ukupnog prihoda ovlaštenog dimnjačara ostvarenog od obavljanja dimnjačarskih poslova tijekom jedne godine.
- (3) Odabrani ponuditelj dužan je za prvu godinu koncesije, u roku od osam dana od primitka poziva na sklapanje ugovora, uplatiti ponuđeni iznos godišnje naknade te s potvrdom o uplaćenom iznosu pristupiti potpisivanju ugovora o koncesiji.
- (4) Ako odabrani ponuditelj ne uplati ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju za prvu godinu koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od osam dana od primitka poziva, smatrati će se da je odustao od koncesije.
- (5) Iznos od 3% od ukupnog prihoda od obavljanja dimnjačarskih poslova, ovlašteni dimnjačar je za prvu godinu koncesije dužan uplatiti najkasnije mjesec dana nakon isteka prve godine koncesije.
- (6) Za preostale godine trajanja koncesije ovlašteni dimnjačar dužan je ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju uplatiti najkasnije mjesec dana nakon početka tekuće godine koncesije, a 3% od ukupnog prihoda od obavljanja dimnjačarskih poslova najkasnije mjesec dana nakon isteka godine koncesije.
- (7) Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 8.

- (1) Općinsko vijeće Općine Medulin (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) može u slučaju iz članka 7. stavka 4. ove odluke, donijeti odluku o davanju koncesije sljedećem najpovoljnijem ponuditelju koji je sudjelovao u istom postupku davanja koncesije.

Članak 9.

- (1) Ponuditelju čija ponuda nije prihvaćena, uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana izbora najpovoljnije ponude.
- (2) Ponuditelju čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude uračunava se u godišnju naknadu za koncesiju.
- (3) Ponuditelj iz članka 7. stavka 4. ove odluke nema pravo na povrat jamstva za ozbiljnost ponude.
- (4) Ovlašteni dimnjačar nema pravo povrata uplaćene godišnje naknade za koncesiju ako mu koncesija prestane prije isteka godine za koju je naknada plaćena.

V. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 10.

(1) Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje Načelnik u Narodnim novinama, Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Općine Medulin s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

(2) Obavijest iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati sljedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte Općine Medulin;
2. vrstu i predmet koncesije;
3. prirodu i opseg djelatnosti koncesije;
4. područje za koje se daje koncesija: Općina Medulin;
5. rok trajanja koncesije;
6. procijenjenu vrijednost koncesije;
7. iznos godišnje naknade;
8. rok za dostavu ponuda;
9. adresu na koju se moraju poslati ponude;
10. jezik i pismo na kojem ponude moraju biti napisane;
11. pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje:
 - isprave i dokaze kojima ponuditelj dokazuje da ispunjava uvjete za dobivanje koncesije (isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, izjavu o broju zaposlenih dimnjačara srednje stručne spreme dimnjačarske struke kao i broju dimnjačara s položenim majstorskim ispitom, dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi i položenom majstorskom ispitu za svakog dimnjačara,
 - preslike svjedodžbi ili drugih odgovarajućih dokumenata koji dokazuju stručnu spremu dimnjačara, preslike potvrda o radno pravnom statusu dimnjačara (e-radnih knjižica) ili ugovora o radu, potvrda mirovinskog osiguranja s naznakom imena prijavljenih dimnjačara, BON1, BON2 ili SOL2, dokaz o urednom podmirenju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
 - potvrda porezne uprave o stanju duga, potvrda da nema dugovanja prema Općini Medulin po bilo kojoj osnovi, izjava o nekažnjavanju prema propisima kojima se uređuje javna nabava za pravnu osobu, uvjerenje o nekažnjavanju za odgovornu osobu u pravnoj osobi, za fizičku osobu obrtnika i za svakog zaposlenika-dimnjačara pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika te izjavu ponuditelja da minimalno raspolaže s alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora a koji su popisani u čl.5. st.(1) ove Odluke,
 - izjavu o visini ponuđenog iznosa godišnje naknade za koncesiju koji ne može biti niži od 5.000,00 kuna i iznosa od 3% od ukupnog prihoda;
12. popis značajnih ugovora s potvrdama o uslugama izvršenih u posljednje 3 godine iz čl. 5. st(1) ove Odluke;
1. kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude s navedenim ispravama kojima se dokazuje njihovo ispunjenje su: najniža ponuđena cijena usluge - 70% u bodovanju ponuda i najviša ponuđena godišnja cijena koncesijske naknade - 30% u bodovanju ponuda. Ponuditelji koji dokažu da imaju više zaposlenika koji obavljaju dimnjačarske poslove od broja predviđenih u čl. 5. st. 1. ove Odluke, za svakog

dodatno zaposlenog dimnjačara s položenim majstorskim ispitom dobivaju dodatnih 5 bodova, a za svakog dodatno zaposlenog dimnjačara, dobivaju dodatna 3 boda.

Način izračuna vrednovanja ponude – bodovanja:

- najniža ponuđena cijena usluge $P_u=70\%$

- Najviša ponuđena godišnja cijena koncesijske naknade $K_u=30\%$

- U =ukupno

$U=P_u+K_u$

$P_u=(100 \times P_{\min}) \times 0,70$

$P_{\min}$

$K_u=(100 \times K_{\max}) \times 0,30$

$K_{\max}$

$P_{\min}$ - najniža cijena ponude za usluge

$P_{\min}$ - ponuđena cijena ponude za usluge

P_u - bodovana ponuđena cijena usluge

K_u - bodovani ponuđeni iznos koncesije

$K_{\min}$ - ponuđeni iznos koncesije

$K_{\max}$ - maksimalno ponuđeni iznos koncesije

U - ukupan broj bodova

U slučaju da dva ili više ponuditelja dostave prihvatljive ponude s istim brojem bodova, kao najpovoljnija ponuda izabrat će se ponuda onog ponuditelja čija je ponuda zaprimljena ranije.

13. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude;

14. datum slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;

15. mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda;

16. naznaku da će se dimnjačarski poslovi obavljati prema priloženom cjeniku dimnjačarskih poslova;

17. razloge isključenja ponuditelja (naznaku da će se nevaljana ponuda odbiti rješenjem);

18. naznaku o mjestu i vremenu podizanja dokumentacije za nadmetanje;

19. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

(3) Jamstvo za ozbiljnost ponude iz stavka 2. točke 13. ovoga članka određuje Načelnik na prijedlog Povjerenstva tako da jamstvo ne može iznositi više od 3% godišnje procijenjene vrijednosti koncesije.

Članak 11.

(1) Pisana ponuda za davanje koncesije mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj osobi ili fizičkoj osobi obrtniku koja podnosi ponudu (ime/tvrtku, sjedište/prebivalište, OIB, telefonski broj i adresu elektroničke pošte);

- ispravu o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje dimnjačarskih poslova ne stariju od šest (6) mjeseci od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;

- dokaz o broju zaposlenih dimnjačara, te odgovarajućoj stručnoj spremi i/ili položenome majstorskom ispitu za dimnjačara (svjedodžba ili drugi odgovarajući dokument);

- dokaz o radno pravnom statusu zaposlenika - dimnjačara (e-radna knjižica ili ugovor o radu) ne stariji od trideset (30) dana računaju i od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;

- potvrdu mirovinskog osiguranja o broju zaposlenih s naznakom imena prijavljenih dimnjačara ne stariju od trideset (30) dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
 - dokaz o financijskoj sposobnosti (BON1, BON2 ili SOL2), potvrda o urednom podmirivanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
 - potvrda porezne uprave o stanju duga i potvrda da nema dugovanja prema Općini Medulin po bilo kojoj osnovi, ne stariji od trideset (30) dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
 - izjavu o nekažnjavanju prema propisima kojima se uređuje javna nabava za pravnu osobu ovjerenu kod javnog bilježnika ili ovlaštenog tijela te uvjerenje o nekažnjavanju za odgovornu osobu u pravnoj osobi, fizičku osobu obrtnika i za svakog zaposlenika ne stariju od trideset (30) dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
 - izjavu ponuditelja da minimalno raspolaže s alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora, a koji su popisani u čl.5. st.(1) ove Odluke,
 - izjavu o visini ponuđenog iznosa godišnje naknade za koncesiju koji ne može biti niži od 5.000,00 kuna i iznosa od 3% od ukupnog prihoda;
 - dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude;
 - popunjen cjenik usluga prema obaveznim stavkama iz priloga ovoj Odluci.
- (2) Isprave i dokazi prilažu se u izvorniku ili ovjerenoj preslici.
- (3) Nevaljana ponuda odbit će se rješenjem.
- (4) Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom: "PONUDA ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA - NE OTVARAJ" te adresom ponuditelja.
- (5) Rok za dostavu ponude je trideset (30) dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 12.

- (1) Javnom otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji, njihovi ovlašteni predstavnici i druge ovlaštene osobe uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti.
- (2) Najpovoljnija ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda za koju je, uz ispunjavanje uvjeta iz članka 10. ove Odluke, utvrđen najveći broj bodova prema kriterijima iz članka 10. Odluke.
- (3) U slučaju da dva ili više ponuditelja dostavi prihvatljive ponude s istim brojem bodova, kao najpovoljnija ponuda izabrat će se ponuda onog ponuditelja čija je ponuda zaprimljena ranije.

Članak 13.

- (1) Pripremne radnje za davanje koncesije kao i postupak davanja koncesije provodi Načelnik.
- (2) Odluku o davanju koncesije i odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi Općinsko Vijeće.
- (3) Načelnik sklapa ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem na temelju Odluke o davanju koncesije iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Ugovor o koncesiji obvezno sadrži odredbe propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o koncesijama.

(5) Ovlašteni dimnjačar obvezuje se obavljati dimnjačarske poslove prema cjeniku dimnjačarskih poslova koji je priložio uz ponudu.

(6) Ovlašteni dimnjačar stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova danom sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno danom stupanja na snagu ugovora o koncesiji ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

(7) Ovlašteni dimnjačar dužan je Općinskom Vijeću Općine Medulin podnijeti svakih pet (5) godina poslovni izvještaj o obavljanju dimnjačarskih poslova povjerenih mu ugovorom o koncesiji i izvršavanju obveza iz odnosnog ugovora (redovni izvještaj). Općinsko vijeće ovlašteno je svakodobno zatražiti takav izvještaj koji joj je ovlašteni dimnjačar dužan dostaviti u roku od devedeset (90) dana od dana primitka odnosnog zahtjeva. Posljedica neispunjavanja ovih obveza je prestanak ugovora o koncesiji.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 14.

(1) Koncesija prestaje:

1. istekom roka na koji je dana;
2. smrću fizičke osobe koncesionara odnosno prestankom postojanja pravne osobe koncesionara;
3. ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavom odluke o davanju koncesije, nakon sklapanja ugovora o koncesiji;
4. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava;
5. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji;
6. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji:
 - ako ovlašteni dimnjačar ne plati naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
 - ako se utvrdi da je ovlašteni dimnjačar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,
 - ako ovlašteni dimnjačar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,
 - ako ovlašteni dimnjačar propusti ili odbije obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji ili obavlja druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji,
 - ako je ovlašteni dimnjačar pravomoćnom odlukom kažnjen za kazneno djelo u svezi s obavljanjem dimnjačarskih poslova,
 - ako ovlašteni dimnjačar prestane ispunjavati uvjete davanja koncesije,
 - u drugim slučajevima propisanim Zakonom o koncesijama.

(2) Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, ovlaštenog dimnjačara će se prethodno pisano upozoriti o namjeri raskida ugovora te mu dati primjeren rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i izjašnjavanje o tim razlozima.

(3) Ukoliko ovlašteni dimnjačar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u danom roku, Načelnik će raskinuti ugovor o koncesiji.

VII. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 15.

(1) Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka.

(2) Koncesionar je dužan plan iz stavka 1. ovoga Članka dostaviti Upravnom odjelu nadležnom za poslove komunalnog redarstva (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 16.

(1) Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova, poslovnih prostora, objekata i postrojenja (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su voditi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima.

Članak 17.

(1) Korisnik usluge dužan je Koncesionaru:

1. omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
 2. dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka,
 3. omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.
- (2) Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.
- (3) Pri obavljanju dimnjačarskih poslova Koncesionar je obavezan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge.

Članak 18.

- (1) Ako Koncesionar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti Korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.
- (2) Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi pri sljedećem čišćenju i pregledu dimnjaka Koncesionar će o tome obavijestiti Odjel, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i operatera plina.
- (3) Ako Koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspekcijsko tijelo.

Članak 19.

- (1) Koncesionar je dužan voditi registar dimnjaka i uređaja za loženje koji sadrži sljedeće podatke:
- ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
 - ime i prezime Korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade,
 - broj, vrstu i oznaku dimnjaka.
- (2) Koncesionar je dužan voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.
- (3) Evidencija iz stavka 2. ovoga članka se vodi za svaku zgradu posebno, a sadrži:
- ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
 - ime i prezime Korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade,
 - oznaku dimnjaka koji se pregledavaju i iste,
 - datum obavljanja dimnjačarskih poslova,
 - vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
 - nalaz,
 - potpis dimnjačara,

- potpis Korisnika usluge odnosno predstavnika stanara kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Članak 20.

(1) Zaposlenici ovlaštenog dimnjačara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu.

Članak 21.

(1) U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje Koncesionar obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 22.

(1) Redoviti preglede u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje jedanput godišnje.

(2) Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.

(3) Na način utvrđen u stavku 2. ovoga članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

(4) Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 23.

(1) Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, te po inspekcijskom nadzoru.

Članak 24.

(1) Pregled i čišćenje uređaja za loženje (peći, etažna ložišta, predtlačni kotlovi za centralna grijanja, industrijski izmjenjivači topline i termoeenergetski kotlovi) izvodi se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

(2) Pregled i čišćenje uređaja za loženje obavlja se najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i češće, ovisno o vrsti i namjeni uređaja za loženje, vrsti goriva i stvarnom vremenu rada uređaja za loženje.

VIII. NAPLATA PRUŽENIH USLUGA

Članak 25.

(1) Koncesionar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

(2) Naknadu iz stavka 1. ovoga članka Koncesionaru plaća Korisnik usluge.

Članak 26.

(1) Ugovorom o koncesiji određuje se način utvrđivanja naknade za obavljanje dimnjačarskih poslova.

IX. CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 27.

(1) Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

(2) Dimnjačar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.

(3) Naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća korisnik usluga odnosno upravitelj zgrade.

X. NADZOR

Članak 28.

(1) Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

(2) U obavljanju nadzora Odjel može:

1. kontrolirati vođenje godišnjeg plana, radnih naloga, izdanih računa, registra dimovodnih objekata i uređaja za loženje;

2. nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog neuklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje.

(3) Ovlašteni dimnjačar dužan je Odjelu, na njegov zahtjev u ostavljenom roku, dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 29.

(1) Odjel vodi evidenciju o izdanim koncesijama i evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi i drugo).

X. NOVČANE KAZNE

Članak 30.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj ovlašteni dimnjačar pravna osoba ili fizička osoba-obrtnik ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji;

2. dimnjačar nema iskaznicu tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova;

3. ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga upravnom odjelu nadležnom za obavljanje poslova z, ne obavlja dimnjačarske poslove prema godišnjem planu, ne istakne na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi najmanje dva dana prije dolaska obavijest o dolasku, u roku ne podnese izvješće o promjeni broja i vrsti dimovodnih objekata;

4. ne obavlja dimnjačarske poslove u skladu s rokovima iz ove odluke;

5. ne vodi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge pri obavljanju dimnjačarskih poslova;

6. ne upozori Odjel na nedostatke ili nemogućnost kontrole;

7. ne upozori Odjel i nadležno tijelo na nedostatke dimovoda i uređaja za loženje koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu;

8. ne vodi registar dimnjaka i uređaja za loženje i evidenciju čišćenja i kontrole u skladu s ovom Odlukom;
9. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne izda račun;
10. ne dostavi Upravnom odjelu nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva na njegov zahtjev podatke, očitovanja i dokumentaciju.
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 31.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik kao korisnik usluga, odnosno upravitelj zgrade ako:
1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara;
 2. onemogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju i obavijesti;
 3. u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke; ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o upotrebi dimovodnog objekta, koji nije bio upotrebljavan, i priključenju uređaja za loženje;
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba – korisnik koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

- (1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službene novine Općine Medulin“ br. 7/2013).
- (2) Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Općine Medulin.

Klasa: 021-05/19-01/0001
Urbroj: 2168/02-03/04-19-25
Medulin, 31. siječnja 2019.



Na temelju članka 18. st. 3. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), članka 13. Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službene novine Općine Medulin broj 1/19) i članka 28. Statuta Općine Medulin (Službene novine Općine Medulin broj: 2/13, 2/18, 08/18) Načelnik Općine Medulin, dana 3. lipnja 2019. godine, donio je

ANALIZU DAVANJA KONCESIJE
za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova
na području Općine Medulin sa procjenom vrijednosti koncesije

1. Opis predmeta koncesije:

Predmet koncesije je obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Medulin. Područje Općine Medulin predstavlja jedno dimnjačarsko područje.

2. Svrha i cilj koncesije:

Svrha koncesije je osigurati redovito i kvalitetno obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Medulin što podrazumijeva obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje. Koncesija se daje sa prvenstvenim ciljem zaštite života ljudi i imovine te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koje koriste dimovodne objekte i od posebnog je interesa za građane i pravne osobe na području Općine Medulin. Koncesija se daje sa ciljem da se navedeni poslovi obavljaju profesionalno i što efikasnije.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) vlasnici odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina te prostora, odnosno upravitelji zgrada dužni su sukladno propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača održavati u ispravnom stanju postrojenja, uređaje i instalacije električne, plinske, ventilacijske i druge namjene, dimnjake, ložišta kao i druge uređaje i instalacije koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara.

3. Propisi koji se primjenjuju na davanje koncesije:

Koncesija se dodjeljuje na temelju odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18), Zakona o koncesijama (Narodne novine broj 69/17) i Odluke Općine Medulin o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službene novine Općine Medulin br. 1/19).

4. Tehnička analiza opravdanosti davanja koncesije:

Opis djelatnosti koja se daje u koncesiju te pružanje usluge koja je predmet koncesije:

Odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu u članku 24. utvrđeno je da je jedna od uslužnih komunalnih djelatnosti i obavljanje dimnjačarskih poslova. Općina Medulin obavljanje navedene djelatnosti na svome području uredila je Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova koja je objavljena u službenim novinama Općine Medulin broj 1/19. Navedenom odlukom određen je način organizacije i obavljanja dimnjačarskih poslova, učestalost i kontrola čišćenja dimovodnih objekata, cijena usluge, svi uvjeti davanja koncesije, nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe te prekršajne odredbe za počinitelje prekršaja u obavljanju dimnjačarske djelatnosti. Istom odlukom određeno je da je područje Općine Medulin jedno dimnjačarsko područje.

Koncesija se daje obzirom da je Općina Medulin kao jedinica lokalne samouprave dužna osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalne djelatnosti i javnost rada, a naročito redovno i kvalitetno pružanje komunalnih usluga od interesa za fizičke i pravne osobe sve sukladno načelima komunalnog gospodarstva.

Koncesionar mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- da je registriran za obavljanje dimnjačarskih poslova,

- da ima u radnom odnosu zaposlenike koji ispunjavaju uvjete i imaju stručna znanja za kvalitetno obavljanje dimnjačarskih poslova,
- da je tehnički opremljen alatima, uređajima ili tehničkom opremom za kvalitetno obavljanje dimnjačarskih poslova,
- da je financijski sposobna za obavljanje dimnjačarskih poslova te da nije kažnjavana za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje javna nabava.

5. Financijska i ekonomska opravdanost davanja koncesije:

Analiza troškova i koristi koncesije u odnosu na proračun davatelja koncesije:

Davatelj koncesije ima minimalne troškove vezano za davanje koncesije u odnosu na financijsku korist od koncesije. Rashodi su administrativno-tehničke prirode i prvenstveno se odnose na iznos cijene objave Obavijesti o davanju koncesije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske te objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Narodnim novinama. Naknada za koncesiju prihod je proračuna Općine Medulin. Navedeni prihod odnosno naknada za koncesiju koristi se za financiranje gradnje i/ili održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Medulin.

Odlukom Općine Medulin o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službene novine Općine Medulin broj 1/19) u članku 7. st. 2. određeno je da se godišnja naknada za koncesiju sastoji od ponuđenog iznosa godišnje naknade koji ne može biti niži od 5.000,00 kuna i iznosa od 3% ukupnog prihoda ovlaštenog dimnjačara ostvarenog od obavljanja dimnjačarskih poslova tijekom jedne godine. Opće je poznata činjenica da na tržištu rada već duži niz godina postoji nedostatak znatnog broja dimnjačara što posljedično otežava odnosno gotovo onemogućuje jedinicama lokalne samouprave obavljanje uslužne komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova iz razloga što pravne osobe i obrtnici registrirani za obavljanje dimnjačarskih poslova objektivno, zbog malog broja djelatnika, ne mogu opsluživati veći broj dimnjačarskih područja. Smatramo da je tako određena godišnja naknada za koncesiju izrazito ekonomski povoljna za ovlaštene dimnjačare te da će ista svakako pridonijeti odluci da isti dostave svoje ponude kako bi se u konačnici mogao izabrati najpovoljniji ponuditelj i sklopiti ugovor o koncesiji.

U tom smislu financijska izvedivost koncesije u odnosu na koncesionara je ekonomski povoljna.

Prihod Državnog proračuna proizlazi iz obveza koje plaćaju ovlašteni dimnjačari - koncesionari (porez na dobit, porez na dohodak, PDV-e, doprinosi i druga davanja).

6. Pravna analiza opravdanosti davanja koncesije:

Obzirom na objektivni razlog da aktualno Općina Medulin nema sklopljen ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarske djelatnosti, dužna je provesti postupak za davanje koncesije za dimnjačarske poslove na području Općine Medulin. Koncesija se daje na rok od 10 godina.

Koncesija se dodjeljuje na temelju odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18), Zakona o koncesijama (Narodne novine broj 69/17.) i Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službene novine Općine Medulin br. 1/19).

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova nema obilježja javno-privatnog partnerstva.

7. Procijenjena vrijednost koncesije:

Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od ponuđenog iznosa godišnje naknade koji ne može biti manji od 5.000,00 kn i iznosa od 3% od ukupnog prihoda ovlaštenog dimnjačara ostvarenog od obavljanja dimnjačarskih poslova tijekom jedne godine. Ukupan prihod koji se može ostvariti tijekom jedne godine procjenjuje se na iznos od 100.000,00 kn. Procijenjena vrijednost koncesije za razdoblje trajanja koncesije od 10 godina iznosi 1.000.000,00 kn. Točan iznos vrijednosti koncesije moći će se odrediti nakon otprilike dvije godine djelovanja budućeg koncesionara.

Prihod ostvaren od koncesije Općina Medulin će koristiti za podmirenje troškova građenja i održavanja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Medulin, sukladno Programu gradnje i Programu održavanja komunalne infrastrukture za svaku godinu trajanja koncesije.

8. Javni interes i utjecaj na okoliš:

Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Medulin od interesa je za pravne i fizičke osobe na tom području. Javni je interes zaštita zdravlja i imovine građana te smanjenje zagađenosti zraka i nepovoljnih utjecaja na okoliš. Pravilnim održavanjem dimovodnih objekata i uređaja za loženje, odnosno njihovim čišćenjem i kontrolom utječe se na smanjenje opasnosti od požara, eksplozija, zagađenja, trovanja i slično.

9. Zaštita prirode i kulturnih dobara:

Obavljanjem djelatnosti za koje se daje koncesija ne utječe se na kulturna dobra na području Općine Medulin a istovremeno se štiti priroda smanjenjem opasnosti od požara, eksplozija, zagađenja, trovanja i slično.

NAČELNIK:

Goran Buić, dipl.ing.

