



Na temelju članaka 44. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/1 i 32/20) i 50. Statuta Općine Bale-Comune di Valle (Službeni glasnik Općine Bale broj 01/18, 03/20 i 02/21), Općinsko vijeće Općine Bale-Comune di Valle, na sjednici održanoj dana 09.ožujka 2023. godine donosi:

## **ODLUKU o obavljanju dimnjačarskih poslova**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovom se Odlukom, u svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara, uređuje obavljanje dimnjačarskih poslova kao uslužne komunalne djelatnosti na području općine Bale-Valle (u daljnjem tekstu: Općina).
- (2) Odlukom se uređuje organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, nadzor nad obavljanjem tih poslova, kaznene odredbe, sve u svrhu sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.
- (3) Dimnjačarski poslovi na području Općine obavljaju se putem koncesije pa se ovom Odlukom pobliže uređuju i uvjeti, postupak i način davanja koncesije.
- (4) Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na industrijske i druge objekte koji imaju vlastite uređaje za čišćenje.

#### **Članak 2.**

- (1) Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:
  - čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama;
  - provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje, uređaja ili otvora za opskrbu zraka za izgaranje i odvod dimnih plinova;
  - obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje;
  - poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje,
  - izdavanje stručnih nalaza ispravnosti dimnjaka,
  - vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe.
- (2) Pod dimovodnim objektima, u smislu ove Odluke, smatra se:
  - dimnjaci u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, bez obzira na vrstu ili sustav dimnjaka kao i na vrstu građevinskog materijala,
  - dimovodni kanali svih sustava i materijala izvedbe,
  - dimovodne cijevi svih sustava i materijala izvedbe,
  - ložišta svih vrsta i namjena na kruta, tekuća, plinovita i alternativna goriva,
  - otvori ili uređaji za dovod i odvod dimnih plinova i zraka bez obzira na vrstu građevinskog materijala,
  - sabirnica čađe,
  - zrako –dimovodi uređaja za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor,
  - ventilacija i drugi dijelovi dimnjaka.

(3) Pod pojmom plinska instalacija u smislu ove Odluke smatra se instalacija od glavnog zapora za zatvaranje na kraju priključka koji služi za prekid opskrbe plinom odnosno od spremnika plina do ispusta dimnih plinova, a sastoji se od plinskog cjevovoda s opremom, plinskih uređaja i trošila, uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova.

#### **Članak 3.**



Dimnjačarske poslove može obavljati pravna osoba ili fizička osoba-obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova koja sa Općinom sklopi ugovor o koncesiji (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačar).

#### Članak 4.

- (1) Područje općine Bale-Valle jedno je dimnjačarsko područje.
- (2) Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: koncesija) daje se na rok od 5 godina.
- (3) Dimnjačarske poslove iz članka 2. ove Odluke, na dimnjačarskom području može obavljati samo ovlašteni dimnjačar.
- (4) Dimnjačarski poslovi moraju se obavljati trajno prema propisima i pravilima struke te načelima komunalnog gospodarstva.

## II. UVJETI DAVANJA KONCESIJE

#### Članak 5.

Ponudu može podnijeti pravna osoba, odnosno fizička osoba-obrtnik koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova;
2. da ima najmanje 2 zaposlena dimnjačara srednje stručne spreme dimnjačarske struke od kojih najmanje 1 mora imati položen majstorski ispit;
3. da je financijski sposobna za obavljanje dimnjačarskih poslova, odnosno da nema dospjelog duga s osnove javnih davanja i dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi;
4. da nije kažnjavana za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje javna nabava;
5. da dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude;
6. da posjeduje osnovni alat za obavljanje dimnjačarskih poslova;
7. da dostavi popis značajnih ugovora o dimnjačarskim uslugama izvršenih u posljednje 3 godine (do datuma objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH).

## III. STRUČNO POVJERENSTVO

#### Članak 6.

- (1) Općinski načelnik će imenovati Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo se bira iz redova stručnjaka iz područja pravne, ekonomske i tehničke struke.
- (3) Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.
- (4) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:
  - sudjeluje u izradi analize/studije davanja koncesija i dokumentacije za nadmetanje,
  - pregledava i ocjenjuje pristigle ponude,
  - utvrđuje prijedlog odluke o davanju koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženja tih prijedloga,
  - obavlja ostale poslove potrebne za provedbu postupka davanja koncesije.
- (5) Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi.
- (6) Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinstveni upravni odjel.
- (7) Konačnu studiju odnosno analizu davanja koncesija utvrditi će po prijedlogu Stručnog povjerenstva Općinski načelnik.



#### **IV. GODIŠNJA NAKNADA ZA KONCESIJU**

##### **Članak 7.**

- (1) Ovlašteni dimnjačar za koncesiju plaća Općini godišnju naknadu.
- (2) Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od ponuđenog iznosa godišnje naknade koji ne može biti niži od 300,00 eur (početna naknada).
- (3) Odabrani ponuditelj dužan je za prvu godinu koncesije, u roku od osam dana od primitka poziva na sklapanje ugovora, uplatiti ponuđeni iznos godišnje naknade te s potvrdom o uplaćenom iznosu pristupiti potpisivanju ugovora o koncesiji.
- (4) Ako odabrani ponuditelj ne uplati ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju za prvu godinu koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od osam dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.
- (5) Za preostale godine trajanja koncesije ovlašteni dimnjačar dužan je ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju uplatiti najkasnije mjesec dana nakon početka tekuće godine koncesije
- (6) Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

##### **Članak 8.**

Općinsko vijeće Općine(u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) može u slučaju iz članka 7. stavka 4. ove odluke, donijeti odluku o davanju koncesije sljedećem najpovoljnijem ponuditelju koji je sudjelovao u istom postupku davanja koncesije.

##### **Članak 9.**

- (1) Ponuditelju čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude uračunava se u godišnju naknadu za koncesiju.
- (2) Ponuditelju čija ponuda nije prihvaćena, uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se najkasnije u roku od trideset 30 dana od dana izbora najpovoljnije ponude.
- (3) Ponuditelj iz članka 7. stavka 4. ove odluke nema pravo na povrat jamstva za ozbiljnost ponude.
- (4) Ovlašteni dimnjačar nema pravo povrata uplaćene godišnje naknade za koncesiju ako mu koncesija prestane prije isteka godine za koju je naknada plaćena.

#### **V. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE**

##### **Članak 10.**

##### **Obavijest o namjeri davanja koncesije**

- (1) Općinski načelnik će utvrditi i objaviti Obavijest o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Općine s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.
- (2) Obavijest iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati sljedeće podatke:



1. opće podatke (naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte Općine);
2. podatke o predmetu koncesije:
  - a. vrstu i predmet koncesije;
  - b. prirodu i opseg djelatnosti koncesije;
  - c. područje za koje se daje koncesija: Općina Bale-Valle;
  - d. rok trajanja koncesije;
  - e. procijenjenu vrijednost koncesije;
  - f. naznaku postupka davanja koncesije
  - g. iznos godišnje naknade;
3. podatke za dostavu ponude:
  - a. rok za dostavu ponuda;
  - b. adresu na koju se moraju poslati ponude;
  - c. jezik i pismo na kojem ponude moraju biti napisane;
4. razloge isključenja ponuditelja;
5. uvjete pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje;
6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude;
7. kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja odnosno ponude;
8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe
9. datum slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
10. mjesto i vrijeme otvaranja ponuda
11. naznaku o mjestu i vremenu podizanja dokumentacije za nadmetanje;

## **Članak 11.**

### **Ponuda**

- (1) Ponuditelj dostavlja svoju ponudu u roku određenom u obavijesti o namjeri davanja koncesije, u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici, s naznakom naziva predmeta koncesije iz obavijesti o namjeri davanja koncesije na koji se odnosi, s naznakom »ne otvaraj« i adresom ponuditelja.
- (2) Rok za dostavu ponude je 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.
- (3) Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.
- (4) Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.
- (5) Ponude pristigle izvan roka za dostavu ponuda neotvorene se vraćaju pošiljatelju.

## **Članak 12.**

### **Otvaranje ponuda**

- (1) Otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji, njihovi ovlaštene predstavnici i druge ovlaštene osobe uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti, uz obvezu pridržavanja važećih epidemioloških mjera.
- (2) Pravo aktivnog sudjelovanja na otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici ponuditelja i stručno povjerenstvo za davanje koncesije.
  - (3) O otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na otvaranju ponuda, a ostalim ponuditeljima na pisani zahtjev.

## **Članak 13.**



### **Kriterij za odabir najpovoljnije ponude**

- (1) Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude je: Ekonomski najpovoljnija ponuda:
  - cijena usluge za obavljanje komunalne djelatnosti
  - visina naknade za koncesiju
  - ostali kriteriji u skladu sa zakonom koji se mogu utvrditi u obavijesti o namjeri davanja koncesije
- (2) U obavijesti o namjeri davanja koncesije pobliže se utvrđuju mjerila i uvjeti za prethodno utvrđene kriterije.
- (3) Najpovoljnija ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda za koju je uz ispunjavanje svih uvjeta iz čl.10 Odluke, utvrđen najveći broj bodova prema prethodno navedenim kriterijima, uz uvjet ispunjenja i prihvatanja svih ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.
- (4) U slučaju da dva ili više ponuditelja dostavi prihvatljive ponude s istim brojem bodova, kao najpovoljnija ponuda izabrat će se ponuda onog ponuditelja čija je ponuda zaprimljena ranije.

### **Članak 14.**

#### **Odluka o davanju koncesije i odluka o poništenju**

- (1) Pripremne radnje za davanje koncesije kao i postupak davanja koncesije te ostale tehničke i stručne poslove davatelja koncesije provodi Jedinostveni upravni odjel.
- (2) Odluku o davanju koncesije, kao i eventualnu odluku o izmjeni odluke o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće.
- (3) Odluku o poništenju postupka davanja koncesije i odluku o raskidu ugovora o koncesiji donosi Općinski načelnik.

### **Članak 15.**

#### **Ugovor o koncesiji**

- (1) Općinski načelnik sklapa ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem na temelju odluke o davanju koncesije iz članka 14. stavka 2. ove Odluke.
- (2) Ugovor o koncesiji obvezno sadrži odredbe propisane Zakonom o koncesijama i sklapa se na pet (5) godina.
- (3) Ovlašteni dimnjačar obvezuje se obavljati dimnjačarske poslove prema cjeniku dimnjačarskih poslova koji je priložio uz ponudu.
- (4) Ovlašteni dimnjačar stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova danom sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno danom stupanja na snagu ugovora o koncesiji ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.
- (5) Ovlašteni dimnjačar se obvezuje dimnjačarske poslove obavljati savjesno, uredno, kvalitetno i sukladno pravilima struke.
- (6) Ovlašteni dimnjačar je dužan voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, sačiniti godišnji plan pregleda i čišćenja dimnjaka te voditi kartoteku dimnjaka.
- (7) Jednom godišnje Ovlašteni dimnjačar je dužan, do sezone loženja, Jedinostvenom upravnom odjelu Općine podnijeti izvješće o izvršenim pregledima iz kojeg je razvidno: lokacija, broj dimnjaka na zgradi, ukupan broj dimnjaka i broj pregledanih dimnjaka i datum izdavanja stručnog nalaza.

## **VI. PRESTANAK KONCESIJE**



## Članak 16.

(1) Koncesija prestaje:

1. istekom roka na koji je dana;
2. prestankom postojanja pravne ili fizičke osobe kojoj je dana koncesija;
3. ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavom odluke o davanju koncesije, nakon sklapanja ugovora o koncesiji;
4. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava;
5. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji;
6. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji:
  - ako ovlaštenu dimnjačar ne plati naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
  - ako se utvrdi da je ovlaštenu dimnjačar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,
  - ako ovlaštenu dimnjačar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,
  - ako ovlaštenu dimnjačar propusti ili odbije obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji ili obavlja druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji,
  - ako je ovlaštenu dimnjačar pravomoćnom odlukom kažnjen za kazneno djelo u svezi s obavljanjem dimnjačarskih poslova,
  - ako ovlaštenu dimnjačar prestane ispunjavati uvjete davanja koncesije, - u drugim slučajevima propisanim Zakonom o koncesijama.

(2) Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, ovlaštenog dimnjačara će se prethodno pisano upozoriti o namjeri raskida ugovora te mu dati primjeren rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i izjašnjavaње o tim razlozima.

(3) U slučaju otkaza ugovora otkazni rok iznosi 90 dana od dana dostave pisane obavijesti.

(4) Odluku o otkazu ugovora donosi Općinski načelnik.

## Članak 17.

(1) Općinski načelnik može privremeno, do okončanja provedbe postupka za davanje koncesije povjeriti obavljanje dimnjačarskih poslova ovlaštenom dimnjačaru.

(2) Ovlaštenu dimnjačar dužan je obavljati dimnjačarske poslove, prema propisima i pravilima struke.

(3) Ovlaštenu dimnjačar ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

## VII. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

### Članak 18.

(1) Ovlaštenu dimnjačar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimovodnih objekata u vremenu od 01. rujna tekuće godine do 01. lipnja iduće godine a u ostalom vremenskom razdoblju isključivo temeljem poziva korisnika.

(2) Plan obuhvaća redoslijed obavljanja dimnjačarskih usluga po ulicama i kućnim brojevima.

(3) Ovlaštenu dimnjačar je dužan plan iz stavka 1. ovoga članka dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu (u daljnjem tekstu: Odjel), najkasnije do 30. srpnja tekuće godine u kojoj počinje ogrjevna sezona.

(4) Ogrjevna sezona u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 15. listopada tekuće godine do 30. travnja slijedeće godine.

(5) Ovlaštenu dimnjačar je obvezan dimnjačarske poslove obavljati sukladno ovoj Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova.



(6) Ovlašteni dimnjačar je dužan korisnike usluga obavijestiti o danu i vremenu kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, te u tu svrhu i izvjesiti na vidnom mjestu: oglasnim pločama Mjesnih odbora, u zgradi ili na objektu, odnosno na drugom prikladnom i vidljivom mjestu, pisanu obavijest, najmanje 5 dana prije vršenja dimnjačarskih usluga.

(7) Ovlašteni dimnjačar je dužan odazvati se na poziv korisnika za čišćenje dimovodnih objekata u roku od 8 dana od dana poziva osim u slučaju ukoliko je pisana obavijest iz prethodnog stavka ovoga članka, za istog korisnika ostavljena u roku 3 mjeseca prije poziva korisnika, a po kojoj korisnik nije postupio odnosno omogućio pregled i čišćenje.

### **Obveze Korisnika usluga**

#### **Članak 19.**

Vlasnici, upravitelji odnosno korisnici stambenih zgrada, stambeno-poslovnih i poslovnih zgrada i drugih objekata (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) koji podliježu kontroli i čišćenju dimovodnih objekata dužni su sukladno ovoj Odluci, propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača voditi brigu o redovitom kontroliranju i čišćenju dimnjaka, ložišta i uređaja za loženje, a o održavanju istih moraju posjedovati dokumentaciju.

#### **Članak 20.**

(1) Korisnik usluge dužan je Ovlaštenom dimnjačaru:

- omogućiti kontrolu i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje, dimnjaku i vrsti goriva,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi,
- naznačiti ovlaštenom dimnjačaru koji se dimnjaci ne koriste te kao takvi ne podliježu obvezi pregleda i čišćenja.

(2) Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora biti omogućen od strane vlasnika ili korisnika stana.

(3) Pri obavljanju dimnjačarskih poslova Ovlašteni dimnjačar je obavezan voditi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge i obavljati poslove na način kojim se korisniku usluge ne nanosi šteta.

(4) Otpadni materijal i čađu nastalu uslijed kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje koncesionar je dužan zbrinuti u skladu s posebnim propisima.

(5) Korisnik usluge je dužan svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata i vrstu goriva prijaviti Ovlaštenom dimnjačaru u roku trideset (30) dana od nastale promjene.

### **Obveze ovlaštenog dimnjačara**

#### **Članak 21.**

(1) Ako Ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti Korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

(2) Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi pri sljedećem čišćenju i pregledu dimnjaka Ovlašteni dimnjačar će o tome obavijestiti Odjel, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i operatera plina.



(3) Ako Ovlašteni dimnjačar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome Korisnika usluge, nadležno inspekcijsko tijelo i JVP Rovinj.

### **Članak 22.**

(1) Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi i voditi registar sa popisom dimovodnih objekata po dimnjačarskom području (u daljnjem tekstu: Registar) u koji se unose svi dimovodni objekti koji podliježu obvezi čišćenja.

(2) Registar obvezno sadrži:

- oznaku nekretnine – ulicu i kućni broj
- ime i prezime Korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
- broj i vrstu dimnjaka u objektu s obzirom na vrstu energenta koji koristi priključeni uređaj za loženje i njihovo stanje u smislu korištenja
- broj i vrstu uređaja za loženje
- rokove čišćenja i kontrole
- stanje ispravnosti dimovodnih objekata

(3) Ovlašteni dimnjačar je dužan Registar osim pisano voditi i u elektroničkom obliku u kojem ga obliku jednom godišnje prije početka ogrjevnne sezone dostavlja nadležnom Odjelu. Registar se vodi i čuva trajno.

### **Članak 23.**

(1) Ovlašteni dimnjačar je dužan za dimnjačarsko područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove voditi kontrolnu knjigu o kontroli i čišćenju dimovodnih objekata.

(2) Kontrolna knjiga vodi se za svaku nekretninu posebno i sadrži:

- oznaku nekretnine - ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime Korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
- oznaku dimovodnih objekata koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova,
- stručni nalaz o ispravnosti dimovodnih vertikala,
- vrstu i datum izvođenja eventualnih radova na sanaciji dimnjaka,
- ukupan iznos napaćene cijene usluge sukladno ugovorenom cjeniku,
- napomenu Korisnika usluge ili ovlaštenog dimnjačara,
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

(3) Ovlašteni dimnjačar je dužan kontrolnu knjigu osim pisano voditi i u elektroničkom obliku u kojem ju obliku jednom godišnje dostavlja nadležnom Odjelu.

(4) Kontrolna knjiga vodi se za svaku kalendarsku godinu, a mora se čuvati najmanje tri (3) godine po isteku godine za koju se vodi.

(5) Registar iz čl. 22. ove Odluke i kontrolna knjiga mogu se voditi objedinjeno s time da takva evidencija mora sadržavati sve propisane elemente.

### **Članak 24.**

#### **Redoviti i izvanredni pregledi i čišćenja**



U svrhu održavanja dimovodnih objekata Ovlašteni dimnjačar obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

### **Članak 25.**

(1) Redoviti pregledi i čišćenje provode se na način određen projektom građevine, tehničkim propisima, specifikacijama uređaja za loženje i vrsti goriva, a najmanje jedanput godišnje.

(2) Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled sa čišćenjem, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka, sa izdavanjem stručnog nalaza o ispravnosti za svaku dimovodnu vertikalnu,
- tlačnu probu u slučaju sumnje (za plinska goriva),
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje na plinsko gorivo.

(3) Na način utvrđen u stavku 2. ovoga članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

(4) Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

### **Članak 26.**

(1) Na način utvrđen u članku 25. st. 2. ove Odluke obavlja se izvanredni pregled dimovodnih objekata posebno prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka.

(2) O svim promjenama iz stavka 1. ovog članka Korisnik usluge dužan je obavijestiti ovlaštenog dimnjačara. (3) Izvanredni pregled može se obaviti i po zahtjevu inspekcijskog tijela.

### **Članak 27.**

(1) Pregled i čišćenje uređaja za loženje (peći, etažna ložišta, pred tlačni kotlovi za centralna grijanja, industrijski izmjenjivači topline, termoenergetski kotlovi dr.) izvodi se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

(2) Pregled i čišćenje uređaja za loženje obavlja se najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i češće, ovisno o vrsti i namjeni uređaja za loženje, vrsti goriva i stvarnom vremenu rada uređaja za loženje.

(3) Obveznoj pregledu i čišćenju ne podliježu dimovodni objekti koji se ne koriste, pod uvjetom da ih njihovi korisnici odjave nadležnom Ovlaštenom dimnjačaru.

### **Članak 28.**

(1) Kod dimnjaka koje nije moguće drugačije očistiti izvršiti će se spaljivanje čađe. Spaljivanje čađe obavlja se uz mjere opreza u skladu s propisima o zaštiti od požara na najpovoljnijem mjestu u dimnjaku. Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera i visokih temperatura zraka. O spaljivanju čađe Ovlašteni dimnjačar dužan je obavijestiti JVP Rovinj i ostale korisnike zgrade.

(2) Kod tehnološki specifičnih postrojenja za loženje koje može održavati prema garantnim i drugim uvjetima samo ovlašteni serviser postoji samo obveza Ovlaštenog dimnjačara da jednom godišnje kontrolira da se ona redovito održavaju.



### Članak 29.

- (1) Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.
- (2) Naknadu iz stavka 1. ovoga članka Ovlaštenom dimnjačaru plaća Korisnik usluge.
- (3) Pored redovitih i izvanrednih pregleda i čišćenja dimovodnih objekata, čišćenje i kontrola obavlja se i na zahtjev Korisnika usluga i izvan rokova propisanih ovom Odlukom.
- (4) Za dimnjačarske usluge obavljene na izričiti zahtjev Korisnika usluge, a izvan obveza i rokova utvrđenih ovom Odlukom primjenjuju se naknade prema ugovorenom cjeniku sukladno članku 31. ove Odluke.

### Članak 31.

- (1) Ugovorom o koncesiji određuje se način utvrđivanja naknade (cjenik) za obavljanje dimnjačarskih poslova.
- (2) Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova.
- (3) Dimnjačar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.
- (4) Na računu kojeg je ovlašteni dimnjačar dužan izdati korisniku usluge za obavljenu dimnjačarsku uslugu mora se obvezno navesti vrsta usluge prema ugovorenom cjeniku.
- (5) Naknadu iz stavka 2. ovoga članka plaća korisnik usluga odnosno upravitelj zgrade.

## IX. NADZOR

### Članak 32.

- (1) Nadzor nad provedbom odredaba ove odluke i nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalni redar, osim ako se ne radi o nadzoru u nadležnosti inspektorata MUP-a koji obavlja poslove zaštite od požara.
- (2) Općina može, nakon pribavljene prethodne suglasnosti nadležne policijske uprave, posebnom odlukom poslove provođenja stručnog nadzora nad obavljanjem rada ovlaštenog dimnjačara povjeriti ovlaštenom djelatniku JVP Rovinjski zaduženom za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara.

### Članak 33.

- (1) U obavljanju nadzora nadležan komunalni redar u obavljanju nadzora ovlašten je:

- nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela o opasnosti zbog neuklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje,
- narediti obavljanje dimnjačarskih poslova, ako utvrdi da ih ovlašteni dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja u skladu sa ovom Odlukom i

koncesijom,

- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
- kontrolirati vođenje godišnjeg plana obavljanja dimnjačarskih usluga,
- nadzirati vođenje evidencija iz članka 22. i 23. ove Odluke,
- naplaćivati propisane novčane kazne i provoditi prekršajne postupke,
- poduzimati ostale mjere iz svoje nadležnosti radi osiguranja

- (2) Ovlašteni dimnjačar dužan je Jedinstvenom upravnom odjelu, na njegov zahtjev u ostavljenom roku, dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.



## X. KAZNE I PREKRŠAJNE ODREDBE

### Članak 34.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj ovlašteni dimnjačar, pravna osoba ili fizička osoba-obrtnik ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji (čl.3 Odluke),
2. ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga Odjelu u roku (čl.18 st.3 Odluke),
3. ne obavlja dimnjačarske poslove u skladu s odredbama ove Odluke (čl.18.st.5 Odluke),
4. ne obavijesti Korisnike o danu i vremenu kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, te u tu svrhu i izvjesi na vidnom mjestu: oglasnim pločama Mjesnih odbora, u zgradi ili na objektu, odnosno na drugom prikladnom i vidljivom mjestu, pisanu obavijest, najmanje 5 dana prije vršenja dimnjačarskih usluga (čl.18 st.6 Odluke),
5. pri obavljanju dimnjačarskih poslova ne vodi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge i obavlja poslove na način kojim se korisniku usluge nanosi šteta (čl.20 st.3 Odluke),
6. ako ne obavijesti nadležna tijela o utvrđenim nedostacima (čl.21.st.2 Odluke),
7. kada utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, ne obavijesti bez odgode o tome Korisnika usluge, nadležno inspeksijsko tijelo i JVP Rovinj (čl.21 st.3 Odluke),
8. ne vodi registar u skladu sa ovom Odlukom (čl.22 Odluke),
9. ne vodi kontrolnu knjigu u skladu sa ovom Odlukom (čl.23 Odluke),
10. ne naplati naknadu za obavljene posao u skladu sa utvrđenim cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne izda račun; (čl.31 Odluke),
11. ne dostavi komunalnom redaru na njegov zahtjev podatke, očitovanja i dokumentaciju potrebnu za vršenje nadzora (čl.33 st.2 Odluke),

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

### Članak 35.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik kao korisnik usluga, odnosno upravitelj zgrade ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara (čl.20 st.1 Odluke),
2. onemogućiti redovitu kontrolu, čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje (čl.20 st.1 Odluke),
3. ne omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi (čl.20 st.1 Odluke),
4. ne omogućiti pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka (čl.20 st.2 Odluke),
5. ne prijavi Ovlaštenom dimnjačaru promjenu broja ili vrstu dimovodnih objekata u roku (čl.20 st.5 Odluke),
6. u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke (čl.21 Odluke),
7. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o nastalim promjenama na upotrebi dimovodnog objekta i uređaju za loženje (čl.26 st.2 Odluke),

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba – korisnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.



## **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 36.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bale“ .

KLASA/CLASSE: 021-05/23-01/10

URBROJ/N.PROT: 2163-11-01/1-23-1

Bale-Valle, 09.03.2023.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BALE**

**Predsjednik  
Vedran Šetić, v.r.**