

Na temelju odredbi članka 2., 24. i 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18 i 110/18), članka 7. Zakona o koncesijama (Narodne novine br. 69/17), te članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 05/09-pročišćeni tekst i 01/13, 2A/17, 5/19) Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 02. listopada 2019. godine donijelo je

ODLUKU
o obavljanju dimnjačarskih poslova
na području Općine Ližnjan-Lisignano

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti i način obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Ližnjan-Lisignano, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje u građevinama, te nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je uslužna komunalna djelatnost, koja se obavlja kontinuirano. Dimnjačarski poslovi na području Općine Ližnjan-Lisignano obavljaju se putem koncesije pa se ovom odlukom uređuju i uvjeti, postupak i način davanja koncesije.

Članak 2.

Dimnjačarskim poslovima u smislu ove Odluke smatraju se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje, uređaja ili otvora za opskrbu zraka za izgaranje i odvod dimnih plinova;
- redoviti pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje;
- kontrola i čišćenje dimovodnih objekata;
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimovodnih objekata;
- pregled dimovodnih objekata tijekom gradnje;
- čišćenje ložnih uređaja;
- termotehnička mjerenja (učinkovitost ložišta, analiza dimnih plinova) i
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 3.

Dimnjačarske poslove na području Općine Ližnjan-Lisignano mogu obavljati pravne ili fizičke osobe koje su registrirane za djelatnost obavljanja dimnjačarske službe i koji su s Općinom Ližnjan-Lisignano zaključili ugovor o koncesiji za određeno dimnjačarsko područje Općine.

Članak 4.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se po dimnjačarskim područjima.
Općina Ližnjan-Lisignano čini jedno dimnjačarsko područje.
Pojedini objekti ne mogu se izdvojiti iz određenih dimnjačarskih područja.

Članak 5.

U jednom dimnjačarskom području dimnjačarsku djelatnost obavlja samo jedan davatelj dimnjačarskih usluga temeljem ugovora o koncesiji.
U hitnim slučajevima (požar, eksplozije, trovanje ili slično), uz traženje nadležne inspekcije, davatelj dimnjačarskih usluga može iznimno dimnjačarske usluge obaviti izvan dimnjačarskog područja za koje ima Ugovor o koncesiji zaključen s Općinom Ližnjan-Lisignano.

III. UVJETI DAVANJA KONCESIJE**Članak 6.**

Ponudu može podnijeti pravna osoba, odnosno fizička osoba obrtnik koja ispunjavati sljedeće uvjete:

1. da je registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova;
2. da ima najmanje dva (2) zaposlena dimnjačara srednje stručne spreme - dimnjačarske struke od kojih najmanje jedan (1) mora imati položen majstorski ispit;
3. da je financijski sposobna za obavljanje dimnjačarskih poslova, odnosno da nema dospelog duga s osnove javnih davanja i dugovanja prema Općini Ližnjan-Lisignano po bilo kojoj osnovi;
4. da nije kažnjavana za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje javna nabava;
5. da dostavi izjavu o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi kojom raspolaže u svrhu izvršenja ugovora, te mora, u trenutku podnošenja ponude raspolagati najmanje:
 - kamerom za snimanje unutarnjih stijenki dimnjaka s mogućnošću pohrane snimke,
 - fotoaparatom,
 - analizatorom dimnih plinova,
 - detektorom povrata dimnih plinova,
 - dimnim patronama za kontrolu nepropusnosti dimnjaka,
 - mjeračem vlage drveta,
 - opremom za rad na visini (opasa s konopom),
 - prijevoznim sredstvom,
 - dimnjačarskim ljestvama,
 - uređajem za mjerenje koncentracije ugljičnog monoksida u prostoru,
 - uređajem za mjerenje nepropusnosti dimnjaka,
 - uređajem za mjerenje podtlaka i predtlaka u dimnjaku,
 - uređajem za strojno mehaničko čišćenje plameno-dimne strane kotla,
 - usisavačem za vađenje čađe
 - vitlom s elektromotorom za skidanje naslaga smole iz dimnjaka, i
 - visokotlačnim peračem, za čišćenje plameno-dimne strane kotla,
6. da dostavi popis značajnih ugovora o uslugama izvršenih u posljednje tri (3) godine (do datuma objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Narodnim Novinama) s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane ili privatnog subjekta. Ako je

druga ugovorna strana davatelj koncesije, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od davatelja koncesije. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. U slučaju potrebe davatelj koncesije može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde. Dokaz (popis) se dostavlja na obrascu davatelja koncesije, a prilažu mu se potvrde.

IV. STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 7.

Za provođenje postupka davanja koncesije, općinski načelnik imenuje Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se bira iz redova stručnjaka iz područja pravne, ekonomske i tehničke struke.

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. sudjeluje u izradi analize davanja koncesija i dokumentacije za nadmetanje;
2. pregledava i ocjenjuje pristigle ponude;
3. utvrđuje prijedlog odluke o davanju koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženja tih prijedloga;
4. obavlja ostale poslove potrebne za provedbu postupka davanja koncesije.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi.

Stručne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Ližnjan-Lisignano.

Povjerenstvo za koncesiju dostavlja prijedlog, a konačnu odluku o davanju koncesije, sukladno odredbi članka 14. st. 2 ove Odluke donosi Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku o poništenju postupka davanja koncesije pod uvjetima navedenim u Zakonu o koncesijama.

V. GODIŠNJA NAKNADA ZA KONCESIJU

Članak 8.

Ovlašteni dimnjačar za koncesiju plaća Općini Ližnjan-Lisignano godišnju naknadu.

Iznos naknade za koncesiju, prihod je proračuna Općine Ližnjan-Lisignano, te se koristi za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje općinski načelnik Općine Ližnjan-Lisignano.

Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od ponuđenog iznosa godišnje naknade koji ne može biti niži od 5.000,00 kuna i iznosa od 3% od ukupnog prihoda ovlaštenog dimnjačara ostvarenog od obavljanja dimnjačarskih poslova tijekom jedne godine.

Odabrani ponuditelj dužan je za prvu godinu koncesije, u roku od osam dana od primitka poziva na sklapanje ugovora, uplatiti ponuđeni iznos godišnje naknade te s potvrdom o uplaćenom iznosu pristupiti potpisivanju ugovora o koncesiji.

Ako odabrani ponuditelj ne uplati ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju za prvu godinu koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od osam dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.

Iznos od 3% od ukupnog prihoda od obavljanja dimnjačarskih poslova, ovlašteni dimnjačar je za

prvu godinu koncesije dužan uplatiti najkasnije mjesec dana nakon isteka prve godine koncesije. Za preostale godine trajanja koncesije ovlaštenu dimnjačar dužan je ponuditi iznos godišnje naknade za koncesiju uplatiti najkasnije mjesec dana nakon početka tekuće godine koncesije, a 3% od ukupnog prihoda od obavljanja dimnjačarskih poslova najkasnije mjesec dana nakon isteka godine koncesije.

Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

VI. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 9.

Odluka o davanju koncesije donosi se na temelju obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije, utvrđuje i objavljuje općinski načelnik.

Obavijest o namjeri davanja koncesije radi obavljanja dimnjačarskih poslova u pojedinom dimnjačarskom području objavljuje se u „Narodnim novinama, Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Općine Ližnjan-Lisignano, s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. i mora sadržavati:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte Općine Ližnjan-Lisignano;
2. vrstu i predmet koncesije;
3. prirodu i opseg djelatnosti koncesije;
4. područje za koje se daje koncesija;
5. rok trajanja koncesije;
6. procijenjenu vrijednost koncesije;
7. iznos godišnje naknade;
8. rok za dostavu ponuda;
9. adresu na koju se moraju poslati ponude;
10. jezik i pismo na kojem ponude moraju biti napisane;
11. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude;
12. datum slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
13. mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda;
14. naznaku da će se dimnjačarski poslovi obavljati prema priloženom cjeniku dimnjačarskih poslova;
15. razloge isključenja ponuditelja (naznaku da će se nevaljana ponuda odbiti
16. naznaku o mjestu i vremenu podizanja dokumentacije za nadmetanje;
17. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.
18. pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje:
 - isprave i dokaze kojima ponuditelj dokazuje da ispunjava uvjete za dobivanje koncesije (isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, izjavu o broju zaposlenih dimnjačara srednje stručne spreme dimnjačarske struke kao i broju dimnjačara s položenim majstorskim ispitom, dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi i položenome majstorskom ispitu za svakog dimnjačara
 - preslike svjedodžbi ili drugih odgovarajućih dokumenata koji dokazuju stručnu spremu dimnjačara, preslike potvrda o radno pravnom statusu dimnjačara (e-radnih knjižica) ili ugovora o radu, potvrda mirovinskog osiguranja s naznakom imena prijavljenih dimnjačara, BON1, BON2 ili SOL2, dokaz o urednom podmirivanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko

i zdravstveno osiguranje,

- potvrda porezne uprave o stanju duga, potvrda da nema dugovanja prema Općini Ližnjan-Lisignano po bilo kojoj osnovi, izjava o nekažnjavanju prema propisima kojima se uređuje javna nabava za pravnu osobu, uvjerenje o nekažnjavanju za odgovornu osobu u pravnoj osobi, za fizičku osobu obrtnika i za svakog zaposlenika-dimnjačara pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika te izjavu ponuditelja da minimalno raspolaže s alatima, uređajima ili tehničkom opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora a koji su popisani u čl. 6. st. 1, točki 5. ove Odluke,
- izjavu o visini ponuđenog iznosa godišnje naknade za koncesiju koji ne može biti niži od 5.000,00 kuna i iznosa od 3% od ukupnog prihoda;
- popis značajnih ugovora s potvrdama o uslugama izvršenih u posljednje 3 godine.

Članak 10.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude s navedenim ispravama kojima se dokazuje njihovo ispunjenje su: najniža ponuđena cijena usluge - 70% u bodovanju ponuda i najviša ponuđena godišnja cijena koncesijske naknade - 30% u bodovanju ponuda. Ponuditelji koji dokažu da imaju više zaposlenika koji obavljaju dimnjačarske poslove od broja predviđenih u čl. 6. st. 1 toč. 2. ove Odluke, za svakog dodatno zaposlenog dimnjačara s položenim majstorskim ispitom dobivaju dodatnih 5 bodova, a za svakog dodatno zaposlenog dimnjačara, dobivaju dodatna 3 boda.

Način izračuna vrednovanja ponude – bodovanja:

- najniža ponuđena cijena usluge $P_u=70\%$
- Najviša ponuđena godišnja cijena koncesijske naknade $K_u=30\%$
- U =ukupno

Značenje izraza utvrđuje se kako slijedi:

$$U=P_u+K_u$$

$$P_u=(100 \times P_{\min}) \times 0,70$$

$$P_{\min}$$

$$K_u=(100 \times K_{\max}) \times 0,30$$

$$K_{\max}$$

P_{\min} - najniža cijena ponude za usluge

P_{\min} - ponuđena cijena ponude za usluge

P_u - bodovana ponuđena cijena usluge

K_u - bodovani ponuđeni iznos koncesije

K_{\max} - ponuđeni iznos koncesije

K_{\max} - maksimalno ponuđeni iznos koncesije

U - ukupan broj bodova

U slučaju da dva ili više ponuditelja dostave prihvatljive ponude s istim brojem bodova, kao najpovoljnija ponuda izabrat će se ponuda onog ponuditelja čija je ponuda zaprimljena ranije. Jamstvo za ozbiljnost ponude iz čl. 9. stavka 1. točke 11. ovoga određuje općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva, uz utvrđenje da jamstvo ne može iznositi više od 3% godišnje procijenjene vrijednosti koncesije.

Članak 11.

Pisana ponuda za davanje koncesije mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj osobi ili fizičkoj osobi obrtniku koja podnosi ponudu (ime/tvrtku, sjedište/prebivalište, OIB, telefonski broj i adresu elektroničke pošte);
- ispravu o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje dimnjačarskih poslova ne stariju od šest (6) mjeseci od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- dokaz o broju zaposlenih dimnjačara, te odgovarajućoj stručnoj spremi i/ili položenome majstorskom ispitu za dimnjačara (svjedodžba ili drugi odgovarajući dokument);
- dokaz o radnopravnom statusu zaposlenika - dimnjačara (e-radna knjižica ili ugovor o radu) ne stariji od trideset (30) dana računaju i od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- potvrdu mirovinskog osiguranja o broju zaposlenih s naznakom imena prijavljenih dimnjačara ne stariju od trideset (30) dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- dokaz o financijskoj sposobnosti (BON1, BON2 ili SOL2), potvrda o urednom podmirivanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
- potvrda porezne uprave o stanju duga i potvrda da nema dugovanja prema Općini Ližnjan-Lisignano po bilo kojoj osnovi, ne stariji od trideset (30) dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- izjavu o nekažnjavanju prema propisima kojima se uređuje javna nabava za pravnu osobu ovjerenu kod javnog bilježnika ili ovlaštenog tijela te uvjerenje o nekažnjavanju za odgovornu osobu u pravnoj osobi, fizičku osobu obrtnika i za svakog zaposlenika ne stariju od trideset (30) dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
- izjavu ponuditelja da minimalno raspolaže s alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora, a koji su popisani u čl. 6. st.1 t. 5. ove Odluke.
- izjavu o visini ponuđenog iznosa godišnje naknade za koncesiju koji ne može biti niži od 5.000,00 kuna i iznosa od 3% od ukupnog prihoda;
- dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude;
- popunjen cjenik usluga prema obaveznim stavkama iz priloga ovoj Odluci.

Isprave i dokazi prilažu se u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Nevaljana ponuda odbit će se rješenjem.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom: "PONUDA ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA - NE OTVARAJ" te adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude je trideset (30) dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 12.

Javnom otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji, njihovi ovlaštene predstavnici i druge ovlaštene osobe uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti.

Najpovoljnija ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda za koju je, uz ispunjavanje uvjeta iz članka 11. ove Odluke, utvrđen najveći broj bodova prema kriterijima iz članka 10. ove Odluke.

U slučaju da dva ili više ponuditelja dostavi prihvatljive ponude s istim brojem bodova, kao najpovoljnija ponuda izabrat će se ponuda onog ponuditelja čija je ponuda zaprimljena ranije.

Članak 13.

Ponuditelju čija ponuda nije prihvaćena, uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana izbora najpovoljnije ponude.

Ponuditelju čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude uračunava se u godišnju naknadu za koncesiju.

Ponuditelj iz članka 8. stavka 6. ove odluke nema pravo na povrat jamstva za ozbiljnost ponude.

Članak 14.

Pripremne radnje za davanje koncesije, kao i postupak davanja koncesije, provodi općinski načelnik.

Odluku o davanju koncesije i odluku o poništenju postupka davanja koncesije, donosi Općinsko Vijeće. Rok na koji se daje koncesija u Općini Ližnjan-Lisignano je 10 godina.

Općinski načelnik sklapa ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem na temelju Odluke o davanju koncesije iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 15.

Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano može u slučaju iz članka 8. stavka 6. ove odluke, donijeti odluku o davanju koncesije sljedećem najpovoljnijem ponuditelju koji je sudjelovao u istom postupku davanja koncesije.

Članak 16.

Odluka o davanju koncesije sadrži:

- djelatnost za koju se dodjeljuje,
- način, uvjete i rok trajanja koncesije,
- ovlaštenja Općine Ližnjan-Lisignano kao davatelja koncesije (koncedenta),
- prava i obveze koncesionara,
- visinu naknade za koncesiju, te
- druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti kako ih uređuje Zakon o koncesijama.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ovog članka sklapa se ugovor o koncesiji.

VII. UGOVOR O KONCESIJI**Članak 17.**

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o koncesiji iz članka 16. ove odluke s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa općinski načelnik Općine Ližnjan-Lisignano.

Osim obveznog sadržaja prema Zakonu o koncesijama i Zakonu o komunalnom gospodarstvu ugovor o koncesijama mora sadržavati:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- rok na koji se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze Općine Ližnjan-Lisignano kao davatelja koncesije (koncedenta),
- prava i obveze koncesionara,
- jamstvo i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,

- način prestanka koncesije i
- ugovorne kazne.

Ovlašteni dimnjačar stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova danom sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno danom stupanja na snagu ugovora o koncesiji ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Ovlašteni dimnjačar obvezuje se obavljati dimnjačarske poslove prema cjeniku dimnjačarskih poslova koji je priložio uz ponudu.

Ovlašteni dimnjačar dužan je Općinskom vijeću Općine Ližnjan-Lisignano, podnijeti svakih pet (5) godina poslovni izvještaj o obavljanju dimnjačarskih poslova povjerenih mu ugovorom o koncesiji i izvršavanju obveza iz odnosnog ugovora (redovni izvještaj).

Općinsko vijeće ovlašteno je svakodobno zatražiti takav izvještaj koji mu je ovlašteni dimnjačar dužan dostaviti u roku od trideset (30) dana od dana primitka odnosnog zahtjeva. Posljedica neispunjavanja ovih obveza je prestanak ugovora o koncesiji.

VIII. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 18.

Koncesija prestaje:

1. istekom roka na koji je dana;
2. prestankom postojanja pravne ili fizičke osobe kojoj je dana koncesija;
3. ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavom odluke o davanju koncesije, nakon sklapanja ugovora o koncesiji;
4. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava;
5. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji;

Općina Ližnjan-Lisignano, može ugovor o koncesiji otkazati i prije ispunjenja zakonskih uvjeta, odnosno isteka vremena na koje je koncesija dana, i to jednostranim raskidom ugovora o koncesiji:

- ako ovlašteni dimnjačar ne plati naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
- ako se utvrdi da je ovlašteni dimnjačar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,
- ako ovlašteni dimnjačar svojom krivnjom, ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji ili obavlja druge radnje, u suprotnosti s ugovorom o koncesiji,
- ako ovlašteni dimnjačar propusti ili odbije obaviti, dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji,
- ako je ovlašteni dimnjačar pravomoćnom odlukom, kažnjen za kazneno djelo, u svezi s obavljanjem dimnjačarskih poslova,
- ako o uočenim nedostacima na dimnovodnim objektima i drugim mogućim opasnostima za izbijanje požara odmah ne obavijesti nadležna inspekcija zaštite od požara,
- ako za obavljene dimnjačarske poslove ne izdaje račun, te
- u drugim slučajevima propisanim Zakonom o koncesijama.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, ovlaštenog dimnjačara će se prethodno pisano upozoriti o namjeri raskida ugovora, te mu dati primjeren rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i izjašnjavanje o tim razlozima.

Ukoliko ovlašteni dimnjačar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u danom roku, općinski načelnik će raskinuti ugovor o koncesiji.

Članak 19.

Korisnik koncesije može Ugovor o koncesiji otkazati i prije isteka roka, na koji mu je koncesija dana, pod uvjetom, da o tome Općinu Ližnjan-Lisignano obavijesti najmanje 3 (tri) mjeseca ranije.

IX. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**Članak 20.**

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka. Koncesionar je dužan plan iz stavka 1. ovoga članka dostaviti Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Ližnjan-Lisignano (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 21.

Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova, poslovnih prostora, objekata i postrojenja (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su voditi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima.

Članak 22.

Korisnik usluge dužan je Koncesionaru:

1. omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
2. dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka,
3. omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.

Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova Koncesionar je obavezan voditi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge.

Članak 23.

Ako Koncesionar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti Korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi pri sljedećem čišćenju i pregledu dimnjaka Koncesionar će o tome obavijestiti Odjel, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i operatera plina.

Ako Koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspekcijsko tijelo.

Članak 24.

Koncesionar je dužan voditi registar dimnjaka i uređaja za loženje koji sadrži sljedeće podatke:

- ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime Korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade,
- broj, vrstu i oznaku dimnjaka.

Koncesionar je dužan voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka se vodi za svaku zgradu posebno, a sadrži:

- ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime Korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade,
- oznaku dimnjaka koji se pregledavaju i iste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- nalaz,
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge odnosno predstavnika stanara kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Članak 25.

Zaposlenici ovlaštenog dimnjačara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu.

Članak 26.

U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje Koncesionar obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje jedanput godišnje.

Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.

Na način utvrđen u stavku 3. ovoga članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana. Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, te po inspekcijskom nadzoru.

Članak 27.

Pregled i čišćenje uređaja za loženje (peći, etažna ložišta, predtlačni kotlovi za centralna grijanja, industrijski izmjenjivači topline i termoenergetski kotlovi) izvodi se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara. Pregled i čišćenje uređaja za loženje obavlja se najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i češće, ovisno o vrsti i namjeni uređaja za loženje, vrsti goriva i stvarnom vremenu rada uređaja za loženje.

X. NAPLATA PRUŽENIH USLUGA

Članak 28.

Koncesionar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka Koncesionaru plaća Korisnik usluge.

Članak 29.

Ugovorom o koncesiji određuje se način utvrđivanja naknade za obavljanje dimnjačarskih poslova.

XI. CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA**Članak 30.**

Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

Dimnjačar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća korisnik usluga odnosno upravitelj zgrade.

XII. NADZOR**Članak 31.**

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja Odjel.

U obavljanju nadzora Odjel može:

1. kontrolirati vođenje godišnjeg plana, radnih naloga, izdanih računa, registra dimovodnih objekata i uređaja za loženje;
2. nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog neuklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje. Ovlašteni dimnjačar dužan je Odjelu, na njegov zahtjev u ostavljenom roku, dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora
3. poduzimati druge propisane mjere.

Članak 32.

Odjel vodi evidenciju o izdanim koncesijama i evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi i drugo).

XIII. NOVČANE KAZNE**Članak 33.**

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj ovlašteni dimnjačar pravna osoba ili fizička osoba-obrtnik ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji;
2. dimnjačar nema iskaznicu tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova;
3. ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga Odjelu, ne obavlja dimnjačarske poslove prema godišnjem planu, ne istakne na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi najmanje dva dana prije dolaska obavijest o dolasku, u roku ne podnese izvješće o promjeni broja i vrsti dimovodnih objekata;
4. ne obavlja dimnjačarske poslove u skladu s rokovima iz ove odluke;
5. ne vodi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge pri obavljanju dimnjačarskih poslova;
6. ne upozori Odjel na nedostatke ili nemogućnost kontrole;
7. ne upozori Odjel i nadležno tijelo na nedostatke dimovoda i uređaja za loženje koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu;
8. ne vodi registar dimnjaka i uređaja za loženje i evidenciju čišćenja i kontrole u skladu s ovom

Odlukom;

9. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne izda račun;

10. ne dostavi Odjelu na njegov zahtjev podatke, očitovanja i dokumentaciju.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 34.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik kao korisnik usluga, odnosno upravitelj zgrade ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara;

2. onemogućj redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju i obavijesti;

3. u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke;

4. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o upotrebi dimovodnog objekta, koji nije bio upotrebljavan, i priključenju uređaja za loženje;

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba – korisnik koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano“.

Klasa: 363-02/19-01/25

Urbroj: 2168/03-04-19-1

Ližnjan, 02. listopad 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Saša Škrinjar, v.r.